|  |  |
| --- | --- |
| ***Yetki Devrinin Konusu*** |  ***Devredilen Yetkinin Sınırları******(A ç ı k l a m a)*** |
| Mali |  |  |
| İdari |  |  |
| Eğitim-Öğretim |  |  |
| Diğer |  |  |
| Yetki Devrinin Tarihi |  |
| Yetki Devrinin Süresi |  |
| Yetki Devrinin Yasal Dayanağı |  |
| Ekler |  |
|  |
| **Yetkiyi Devredenin** | **Yetkiyi Devralanın** |
| Adı / Soyadı |  |  |
| Unvanı |  |  |
| İmzası |  |  |

Örnek 1 : Ön Mali Kontrol Yetkisinin Devri

Örnek 2 : Dekana ait olan öğrenci işleri (eğitim-öğretim vb) ile bütçe işleri Dekan Yardımcılarına devredilmesi.